



სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის რექტორის
ბრძანება

ქ. თბილისი

14/07/2026



MES 7 26 0000922678

2026-27 სასწავლო წლის მეორე (შემოდგომის) სემესტრის სასწავლო განრიგის შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 9 სექტემბრის №133/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის წესდების“ მე-14 მუხლის მე-6 პუნქტის „ვ“ ქვეპუნქტის, „უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის 5 იანვრის №3 ბრძანების, „საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესის მართვის ინსტრუქციის“, აკადემიური საბჭოს 2026 წლის 29 ივნისის №01-05-04/74 დადგენილების საფუძველზე, 2026-2027 სასწავლო წლის პირველი (შემოდგომის) სემესტრის ორგანიზებულად ჩატარების მიზნით

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

1. საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში 2026-2027 სასწავლო წლის პირველი (შემოდგომის) სემესტრი დაიწყოს 2026 წლის 21 სექტემბერს.
2. სასწავლო კომპონენტში შუასემესტრული გამოცდა (არსებობის შემთხვევაში) ჩატარდეს 2026 წლის 9 ნოემბრიდან 14 ნოემბრის ჩათვლით, მიმდინარე აქტივობები შეფასდეს

შესაბამის სილაბუსში მითითებულ კვირებში, დასკვნითი გამოცდები ჩატარდეს 2027 წლის 11 იანვრიდან 23 იანვრის ჩათვლით, ხოლო დამატებითი გამოცდები – 2027 წლის 25 იანვრიდან 30 იანვრის ჩათვლით (იხ. დანართები 1-3).

3. დოკუმენტური მასალის ჩაბარება, როგორც წესი, მოხდეს: სასწავლო კომპონენტში – 2026 წლის 28 დეკემბრიდან შესაბამის დასკვნით გამოცდამდე, კვლევითი კომპონენტის ეტაპებზე (“სამაგისტრო ნაშრომის დასრულება და დაცვა”, “პროექტი-პროსპექტუსისა” და “კოლოკვიუმის” განხილვა, „დისერტაციის წინასწარი დაცვა“ და „დისერტაციის დაცვა“) – წინამდებარე ბრძანების დანართებით განსაზღვრულ ვადებში (იხ. დანართები 1-3).
4. მაგისტრატურასა და დოქტორანტურაში სამაგისტრო ნაშრომებისა და დისერტაციების დაცვა, აგრეთვე, პროსპექტუსების/კოლოკვიუმების (არსებობისას) განხილვა, როგორც წესი, განხორციელდეს სასწავლო კომპონენტებისათვის გათვალისწინებული დასკვნითი და დამატებითი გამოცდების ვადაში (იხ. დანართები 2 და 3).
5. დისერტაციის წინასწარი დაცვა, როგორც წესი, ჩატარდეს 2026 წლის 12 ოქტომბრიდან 31 ოქტომბრის ჩათვლით (იხ. დანართი 3).
6. პრაქტიკა, მისი სპეციფიკიდან გამომდინარე, ჩატარდეს სასწავლო კურსის პროგრამის (სილაბუსის) შესაბამისად.
7. საშობაო არდადეგები დაიწყოს 2026 წლის 31 დეკემბერს და დამთავრდეს 2027 წლის 7 იანვარს, ხოლო ზამთრის არდადეგები დაიწყოს 2027 წლის 1 თებერვალს და დამთავრდეს 14 თებერვალს.
8. სასწავლო კომპონენტის (სასწავლო კურსი, თემატური სემინარი, პრაქტიკა, საბაკალავრო კვლევითი/პროექტი/ ნაშრომი და სხვა) წამყვანი პროფესორი ვალდებულია უნივერსიტეტის ვებგვერდზე განთავსებულ სტუდენტთა შეფასების ელექტრონულ უწყისში (შემდგომში – ელექტრონული უწყისი) სტუდენტთა მიმდინარე აქტივობის შეფასების, შუასემესტრული გამოცდის (არსებობის შემთხვევაში), დასკვნითი ან/და დამატებითი გამოცდის (გარდა საგამოცდო ცენტრში ჩატარებული გამოცდებისა) შედეგები შეიტანოს არაუგვიანეს შეფასების/გამოცდის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ოთხი სამუშაო დღისა (24 საათამდე).
9. უნივერსიტეტის საგამოცდო და ელექტრონული სასწავლო რესურსების ცენტრი ვალდებულია ელექტრონულ უწყისში შეიტანოს კომპიუტერულ ცენტრში ჩატარებული შუასემესტრული გამოცდის, დასკვნითი ან/და დამატებითი გამოცდის შედეგები, არაუგვიანეს გამოცდის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ოთხი სამუშაო დღისა (24 საათამდე).
10. მაგისტრანტის ხელმძღვანელი/დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელი ვალდებულია, სამაგისტრო ნაშრომის დაცვის/დისერტაციის წინასწარი დაცვის/დისერტაციის დაცვის, “პროექტი-პროსპექტუსისა” და “კოლოკვიუმის” შეფასების შედეგი შეიტანოს ელექტრონულ უწყისში არაუგვიანეს შესაბამისი შეფასების/დაცვის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ოთხი სამუშაო დღისა (24 საათამდე).
11. სემესტრის ბოლოს, არაუგვიანეს დამატებითი გამოცდის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ხუთი სამუშაო დღისა, სასწავლო კომპონენტის წამყვანმა პროფესორმა, მაგისტრანტის ხელმძღვანელმა, დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელმა ელექტრონული უწყისის ამონაბეჭდზე (2 ეგზ.) ხელმოწერით უნდა დაადასტუროს მონაცემები და წარადგინოს აკადემიურ დეპარტამენტში. დეპარტამენტში რეგისტრირებული უწყისი არსებული წესით გადაეცეს დეკანატს.
12. **დაევალოთ ფაკულტეტების დეკანებს:**

12.1. სემესტრის დაწყებიდან 4 კვირაში სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურში წარადგინონ ინფორმაცია ელექტრონული სწავლების სისტემაში (elearning.gtu.ge) სასწავლო მასალის შეტანის, აგრეთვე კონსულტაციების განრიგის უნივერსიტეტის საინფორმაციო სივრცეებში (leqtori.gtu.ge; elearning.gtu.ge და სხვ.) განთავსების შესახებ;

12.2. შუასემესტრული გამოცდების დაწყებამდე არანაკლებ ორი კვირით ადრე უზრუნველყონ შესაბამისი გამოცდების ცხრილის შედგენა და შემდგომი გამოქვეყნების მიზნით მისი წარდგენა სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურში და საგამოცდო და ელექტრონული სასწავლო რესურსების ცენტრში;

12.3. სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს 6 კვირისა უზრუნველყონ სტუდენტთა აკადემიური (წინა სემესტრის/სემესტრების სწავლის შედეგების შემოწმება და სასწავლო ხელშეკრულების გაფორმება) და ადმინისტრაციული (საფინანსო ხელშეკრულების გაფორმება ან/და სწავლის საფასურის გადახდა) რეგისტრაციის დასრულება, აგრეთვე შესაბამისი ინფორმაციის წარდგენა სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურში;

12.4. სემესტრის დაწყებიდან 6 კვირაში უზრუნველყონ არარეგისტრირებულ სტუდენტთა ინფორმირება და არ გამოცხადების შემთხვევაში სტატუსის შეჩერების შესახებ ბრძანების პროექტის წარდგენა სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურში;

12.5. სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს 6 კვირისა წარმოადგინონ ბრძანებების პროექტები აკადემიური დავალიანების მქონე სტუდენტების სასწავლო კურსებისა და კვლევითი კომპონენტების დამატებით (ხელახლა) გასავლელად დაშვების თაობაზე, აგრეთვე, ინფორმაცია შესაბამისი ელექტრონული უწყისების ფორმირების დასრულების შესახებ;

12.6. სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს 8 კვირისა სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურში წარადგინონ საფაკულტეტო ბრძანებები მიმდინარე სემესტრში კომპონენტზე – “სამაგისტრო ნაშრომის შესრულება და დაცვა” მაგისტრანტების დაშვების შესახებ (იხ. დანართი 4);

12.7. დასკვნითი გამოცდების დაწყებამდე არანაკლებ ერთი თვით ადრე სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურში წარადგინონ საფაკულტეტო ბრძანებები დოქტორანტურის თემატური სემინარების (არსებობისას) შეფასებისა და სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის კოლოკვიუმების განხილვის კომისიების შემადგენლობისა და მათი მუშაობის განრიგის, აგრეთვე სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის პროსპექტუსის აკადემიური დეპარტამენტის სხდომაზე განხილვის განრიგის (ჩატარების ადგილი და დრო) შესახებ;

12.8. სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს 11 კვირისა სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურში წარადგინონ საფაკულტეტო ბრძანებები მიმდინარე სემესტრში ეტაპზე – „დისერტაციის დასრულება და დაცვა“ დოქტორანტების დაშვების შესახებ, აკადემიური და ფინანსური დავალიანების არარსებობის მითითებით (იხ. დანართი 5);

12.9. სამაგისტრო ნაშრომების დაცვების დაწყებამდე არანაკლებ ორი კვირით ადრე წარმოადგინონ ბრძანების პროექტები, საგამოცდო კომისიების შემადგენლობის დამტკიცებისა და ნაშრომების დაცვის თარიღების დანიშვნის შესახებ;

12.10. დისერტაციის დაცვამდე არანაკლებ ორი კვირით ადრე წარმოადგინონ საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭოების გადაწყვეტილებების საფუძველზე მომზადებული ბრძანებების პროექტები დისერტაციების დაცვის დანიშვნის შესახებ;

12.11. დასკვნითი გამოცდების დაწყებამდე ორი კვირით ადრე სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურში შესათანხმებლად წარადგინონ დასკვნითი გამოცდების ცხრილი (დღეების, საათების და აუდიტორიების მითითებით);

12.12. უზრუნველყონ სამაგისტრო ნაშრომების დაცვის, დოქტორანტების თემატური სემინარის (არსებობისას) შეფასების, დოქტორანტების პროსპექტუსის, კოლოკვიუმების განხილვის, დისერტაციის წინასწარი დაცვისა და დისერტაციის დაცვის პროცესის სრული აუდიო/ვიდეო ჩაწერა და ჩანაწერის ლაზერულ დისკზე (CD ან DVD) შენახვა, შესაბამისი ოქმის დანართის სახით;

12.13. უზრუნველყონ აკადემიურ დეპარტამენტებთან ერთად სემესტრის განმავლობაში ელექტრონული უწყისების შევსების მონიტორინგი;

12.14. სემესტრის დამთავრებიდან ოთხი კვირის ვადაში სასწავლო პროცესების მართვის სამსახურში წარადგინონ სამსახურებრივი ბარათები სტუდენტთა შეფასების უწყისების რეგისტრაციის დასრულების შესახებ, აგრეთვე, წაჩინებულ სტუდენტთა რეიტინგული სიები;

12.15. სემესტრის დამთავრებიდან ერთი თვის ვადაში წარმოადგინონ სტუდენტთა სწავლების შემდეგ წელზე გადაყვანის ბრძანებათა პროექტები (საჭიროებისას);

12.16. სტუდენტის სტატუსის აღდგენის ვადის დასრულებიდან ერთი თვის ვადაში წარმოადგინონ იმ სტუდენტთა სტატუსის შეჩერების ბრძანებათა პროექტები, რომლებსაც სწავლების გეგმური ვადის ამოწურვის შემდეგ დარჩათ აკადემიური დავალიანება და დადგენილი წესით არ მიმართეს რექტორს დამატებით სემესტრ(ებ)ში სტატუსის გაგრძელების თაობაზე.

13. დაევალოს საგამოცდო და ელექტრონული სასწავლო რესურსების ცენტრს:

13.1. საგამოცდო ცენტრში ჩასატარებელი გამოცდების ცხრილი, შუალედური და დასკვნითი გამოცდების დაწყებამდე 3 კვირით ადრე, მიაწოდოს ფაკულტეტების სასწავლო პროცესების მართვის განყოფილებებს;

13.2. გამოცდების დაწყებამდე ერთი კვირით ადრე უზრუნველყოს საგამოცდო ცხრილების განთავსება უნივერსიტეტის საინფორმაციო სივრცეებში (elearning.gtu.ge, testing.gtu.ge, vici.gtu.ge).

14. კონტროლი ბრძანების შესრულებაზე დაევალოს ვიცე-რექტორს თ. წერეთელს.

15. ბრძანება განთავსდეს უნივერსიტეტის ვებგვერდზე.

16. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს გამოქვეყნებიდან 1 თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში, მდებარე: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, №64.

ვიცე-რექტორი
თამარ წერეთელი

